

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шелаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

03.03.2023 года

№ 14

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа администрации Тайшетского района Управления образования от 01 марта 2023 года № 232 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее -ВПР) в 4-8классах с 4 апреля 2023 года по 27 апреля 2023 года согласно 3 этапам в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. На I этапе провести подготовительную работу к ВПР:
  - Назначить ответственным школьным координатором (далее -координатором) за проведение ВПР по образовательной организации Вебер Валентину Викторовну, заместителя директора по УВР.
  - Координатору Вебер В.В.:

- обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной технике, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации – в дни проведения ВПР;

- назначить следующих организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих данные предметы (смотреть Приложение 1);

- приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории.

- Классным руководителям 4-8-х классов провести с обучающимися классные часы, беседы по организации проведения всего этапа ВПР, раздать информационные буклеты под подпись – до 06.03.2023г.
- Классным руководителям 4-8-х классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам объективности проведения процедур оценки качества образования (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий), раздать информационные буклеты под подпись – до 06.03.2023г.
- Школьному координатору Вебер В.В. провести разъяснительную работу с учителями – предметниками по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов – до 06.03.2023г.
- Психологу Горнаковой И.В. организовать психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ВПР – постоянно.
- Школьному координатору Вебер В.В. проконтролировать размещение на сайте школы во вкладке «ВПР» графика проведения ВПР для информирования родителей (законных представителей), демоверсии по ВПР, критериев по ВПР, буклетов, приказов о проведении ВПР – до 06.03.2023г.
- Школьному координатору Вебер В.В. провести отбор общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям – до 06.03.2023г.
- Назначить общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам: Прудникову М.Н., Батуро А.Н., Руковичникову Л. В., Корневскую А.В., Поломошнову И.Р. -членов родительского комитета школы, Каверзину Н.С.- учителя биологии МКОУ Шелаевской СОШ.
- Утвердить школьную комиссию по проверке работ участников ВПР:
  - по русскому языку: Сабирову Р.О., Хрущеву В.Е.;
  - математике: Вебер В.В., Фахординову В.А.;
  - окружающему миру: Горнакову И.В.;
  - истории: Суровцева А.В.;
  - биологии: Каверзину Н.С.;

-географии: Курочкина С.Е. и Каверзину Н.С.;

-обществознанию: Суровцева А.В.;

-иностранному языку: Новикову Н.Е.;

-физике и химии: Курочкина С.Е.

- Школьному координатору Вебер В.В.:

2.13.1. Обеспечить необходимое количество посадочных мест в аудиториях проведения ВПР – до 06.03.2023г.

2.12.2. Осуществить корректную работу в личном кабинете ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на муниципальном уровне срокам.

2.13.3. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

2.13.4. Возложить ответственность за объективность результатов ВПР.

2.14. Техническому специалисту Курочкину С.Е. при проведении ВПР в выборе компьютерной формы оценить соответствующее состояние оргтехники на наличие технических требований.

2.15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции.

3. На II этапе – проведения и оценки ВПР:

3.1. Школьному координатору Вебер В.В.:

3.1.1. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение Регламента проведения ВПР 2023 года, утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. № 55-220-мр.

3.1.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей согласно Регламенту проведения ВПР в 2023 году. Протоколы общественных наблюдателей после каждого завершения предмета в параллели предоставить Королевой Г.С.

3.1.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.1.4. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.1.5. Организовать проверку работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3.1.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, отследить соответствие выставляемых четвертных отметок.

3.1.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.2. Учителям-предметникам усилить контроль по заполнению бланков ответов обучающимися с целью недопущения ошибок в ходе проведения ВПР.

4. На III этапе – проведение анализа результатов ВПР:

4.1. Школьному координатору Вебер В.В.:

4.1.1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4.1.2. Предоставить все результаты ВПР (по классам и предметам) на электронный адрес Королевой Г.С. до 23 июня 2023 года.

4.1.3. Организовать работу с учителями – предметниками по детальному изучению бланков описания КИМов, демоверсий и критерий оценивания ВПР.

4.1.4. Провести анализ результатов ВПР с принятием управленческих решений в течение 10 дней после выставления результатов ВПР на платформе ФИС ОКО.

4.1.5. Провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов.

4.1.6. Провести анализ принятых мер по обеспечению объективности проведения ВПР и проверке результатов.

4.1.7. Обсудить полученные результаты ВПР на совещании при директоре, ШМО, родительских собраниях.

4.2. Руководителям ШМО провести работу с учителями-предметниками по выявлению «западающих» у обучающихся предметных и метапредметных умений.

4.3. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности повышение качества образования на основе результатов анализа по итогам проведенных мероприятий.

4.4. Разместить на сайте школы во вкладке «ВПР» анализ по результатам ВПР в сравнении за 3 года, результаты проведенных мероприятий по ВПР.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.О. Сабирова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____	В.В. Вебер
Учитель русского языка _____	Р.О. Сабирова
_____	В.Е. Хрущева
Учитель химии, физики и географии _____	С.Е. Курочкин
Учитель математики _____	В.А. Фахординова
_____	В.В. Вебер
Учитель начальных классов _____	И.В. Горнакова
_____	Л.М.Борисенко
_____	О.Д. Гердт
_____	В.М. Горнакова
Учитель истории и обществознания _____	А.В. Суровцев
Учитель биологии и географии _____	Н.С. Каверзина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения ВПР (весна 2023)

Дата	Номер класса	Название предмета	Ответственные организаторы	Организаторы	№ урока/ время проведения
04.04	5	История (компьютерный вариант)	Курочкин С.Е.	Каверзина Н.С.	2 урок (45 минут)
05.04	6	История или обществознание	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок (45 минут)
06.04	7	История или обществознание	Гердт. О.Д.	Каверзина Н.С.	2 урок (45 минут)
07.04	8	История или обществознание	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок (45 минут)
07.04	7	Английский язык	Курочкин С.Е.	Каверзина Н.С.	2 урок (45 минут)
11.04	5	Биология	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок (45 минут)
12.04	6	Биология или география	Хрущева В.Е.	Гердт. О.Д.	2 урок (45 минут)
13.04	7	Биология или физика	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок (45 минут)
14.04	8	Биология/физика/химия	Горнакова И.В.	Гердт. О.Д.	2 урок (45/90 минут)
18.04	4	Русский язык (1 часть)	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок (45 минут)
19.04	4	Русский язык (2 часть)	Хрущева В.Е.	Каверзина Н.С.	2 урок, 3 урок (60 минут)
	5	Русский язык	Горнакова И.В.	Курочкин С.Е.	2 урок, 3 урок (90 минут)
	6	Русский язык	Борисенко Л.М.	Суровцев А.В.	2 урок, 3 урок (90 минут)
20.04	7	Русский язык	Горнакова И.В.	Суровцев А.В.	2 урок, 3 урок (90 минут)
	8	Русский язык	Борисенко Л.М.	Горнакова В.М.	2 урок, 3 урок (90 минут)
25.04	4	Математика	Горнакова И.В.	Каверзина Н.С.	2 урок (45 минут)
	5	Математика	Гердт О. Д.	Горнакова В.М.	2 урок, 3 урок (60 минут)
	6	Математика	Борисенко Л.М.	Суровцев А.В.	2 урок, 3 урок (60 минут)

26.04	7	Математика	Гердт. О.Д.	Суровцев А.В.	2 урок, 3 урок (90 минут)
	8	Математика	Хрущева В.Е.	Курочкин С.Е.	2 урок, 3 урок (90 минут)
27.04	4	Окружающий мир	Горнакова И.В.	Каверзина Н.С.	2 урок (45 минут)